

Application No.: _____ Date of Issue : _____ Date of Acceptance : _____
अर्ज क्रमांक : अर्ज दिल्याची तारीख : अर्ज स्विकारल्याची तारीख

प्रति,

मा. सरव्यवस्थापक/सीईओ General Manager & CEO,
के.एन.एस. बँक (दि कुर्ला नागरिक सहकारी बँक लि.)
३१२, कमर्शियल "ए" विंग, कोहिनूर सिटी मॉल,
किरोल रोड, कुर्ला (प.), मुंबई-४०० ०७०.

Photograph of
the Borrower
पासपोर्ट साईज फोटो

Dear Sir,
महोदय,

Date : _____
तारीख :

SUB. : APPLICATION FOR VEHICLE LOAN OF RS. _____

वाहन खरेदी करण्यासाठी रु. _____ चे कर्ज मिळण्याबाबत

I hereby apply for a financial assistance of Rs. _____ from the Bank for purchase of _____ and in support of it I submit herewith the following particulars.

मी आपल्या बँकेकडून _____ वाहन खरेदी करण्यासाठी रुपये _____ चे कर्ज मिळण्यासाठी अर्ज करीत असून त्या पुढ्यर्थ मी आपणास खालीलप्रमाणे माहिती देत आहे.

1) Name of the applicant/s : _____

कर्जदाराचे नाव :

Bank/Branch Name : _____ Bank A/c. : _____

बँक/शाखा :

बँक खाते क्र. :

2) a) Residential Address : _____

अ) राहण्याचा पत्ता :

Ownership Pagadi Rental

Tel. Resi. : _____ Tel. Office : _____ Mob.No. : _____
दूरध्वनी घर : कार्यालय : मोबाईल नं. :

b) Native Place Address : _____

ब) गावचा पत्ता :

PAN No. : _____ Aadhaar No. : _____
पॅन नं. : आधार नं. :

E-mail : _____
ईमेल :

3) Company's Name & Address : _____

कंपनीचे नांव व पत्ता :

Department : _____ Ticket No. : _____ Duration in Job : _____ Years
खाते : तिकीट नं. : नोकरीतील काळ : वर्षे

4) Gross Salary : _____ Net Salary : _____ Monthly Expenses Rs. : _____

एकूण मासिक पगार :

हाती येणारा पगार :

मासिक खर्च रु. :

5) Driving Licence No. : _____

ड्रायव्हिंग लायसन्स नं. :

6) Particulars of Vehicle : वाहन तपशील :

a) Type of Vehicle/s to be purchased : _____

खरेदी करावयाच्या वाहनाचा प्रकार :

b) Total cost of Vehicle/s Rs. : _____

वाहनाची किंमत :

मी आपल्या बँकेकडून/पतसंस्थेतून, खालीलप्रमाणे कर्ज घेतलेले असून त्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.
कर्जाचा खातेउतारा सोबत जोडत आहे.

अ.क्र.	बँकेचे/पतसंस्थेचे नाव	मंजूर कर्ज दि.	कर्ज मंजूर रक्कम दि.	येणे बाकी रु.	तारण

DETAILS OF SURETIES :**जामिनदारांची माहिती :****Surety No. 1**
जामिन क्र.१Photo of
Surety
जामिनदार फोटो**Surety No. 2**
जामिन क्र.२Photo of
Surety
जामिनदार फोटो

- 1) Name / नांव : _____
- 2) Share No. / सभासद क्र : _____
- 3) Resi. Add. : _____
राहण्याचा पत्ता : _____
- Ownership Pagadi Rental Ownership Pagadi Rental
- 4) Native Place : _____
मुळगांवचा पत्ता : _____
- 5) Tel./Mob. No. : _____
फोन/मोबाईल नं.: _____
- 6) E-mail / ई-मेल : _____
- 7) Bank/Branch Name : _____
बँक/शाखा : _____
Bank A/c. / खाते क्र. : _____
- 8) Company's Name & Add. : _____
कंपनीचे नांव व पत्ता : _____
- 9) Monthly Income Rs.: _____
मासिक उत्पन्न रु.: _____
- 10) Monthly Expenses Rs.: _____
मासिक खर्च रु.: _____
- 11) Income Tax Paid Rs.: _____
वार्षिक उत्पन्न कर रु.: _____
- 12) Loan, if any Rs.: _____
स्वतः घेतलेले कर्ज रु.: _____
- 13) a) Details of Property : _____
स्थावर मालमत्तेचा तपशील : _____
b) Valuation of Property Rs. _____
स्थावर मालमत्तेची किंमत रु. _____

Mr./Mrs. _____ has applied for Vehicle Loan of Rs. _____
I agree to stand as Surety to him/her.

श्री/श्रीमती _____ यांनी अर्ज केलेल्या रु. _____ च्या वाहनकर्जास
जामीनदार राहण्यास आमची संमती आहे.

Signature 1 / सही नं. १

Signature 2 / सही नं. २

- 1) I/We hereby declare that the information and the details furnished in this application are true and correct to the best of my/our knowledge and belief.
मी/आम्ही असे निवेदन करतो की वर दिलेली माहिती सत्य आहे.
- 2) I have read all the terms and conditions made by the bank governing this credit limit and I/We shall observe the same very strictly, the amendments in this respects made if any by the bank shall be binding on me/us.
उपरोक्त कर्जासाठी बँकेने केलेले नियम मी वाचले असून त्यांत यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल माझेवर / आम्हावर बंधनकारक राहतील.

Yours faithfully,
आपला/ले विश्वासू,

KNS BANK

दि कुर्ला नागरिक सहकारी बँक लि. • The Kurla Nagarik Sahakari Bank Ltd.

कार्यालयीन उपयोगासाठी**• कर्ज वितरणाबाबतचा तपशील •**

	कर्जदार	जामीनदार १	जामीनदार २
1) कर्जदार व जामीनदार यांना “ब” वर्ग सभासद करून घेतले.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
सभासद क्रमांक :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) नियमानुसार, प्रोसेसिंग फी रु. _____ जमा करून घेतली. दिनांक : _____			
3) खालील दस्तावेजावर कर्जदार / जामीनदार यांच्या सह्या माझ्या समक्ष घेतल्या.			
1) Promissory Note	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Hypothecation Agreement	<input type="text"/>		
3) जामीनदारांचे करारपत्र		<input type="text"/>	<input type="text"/>

वरील सर्व गोष्टींची पूर्तता केलेली आहे. सबब कर्ज वितरणास मंजूरी मिळावी.

दिनांक :

कनिष्ठ / वरिष्ठ अधिकारी

कर्ज वितरणास मंजूरी आहे.

दिनांक :

मॅनेजर (कर्जे)

Pay Order No. Dated : / / 20 for Rs.

..... या नावे अदा केली.

KNS BANK

दि कुर्ला नागरिक सहकारी बँक लि. • The Kurla Nagarik Sahakari Bank Ltd.

कार्यालयीन उपयोगसाठी

कर्जदाराचे नाव :

तपशील	सोसायटी	बँक
1) कर्ज मागणीचा अर्ज	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) तीन फोटो	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) राहण्याचा पुरावा (वीजबील / रेशनकार्ड / दुरध्वनी बील / पासपोर्ट / भाडे पावती	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4) परिचय पत्र / कंपनी आय कार्ड	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5) प्रोफार्मा इनव्हाइस	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6) कंपनी नाहरकत	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7) मागील तीन महिन्यांच्या पे-स्लीप	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8) पगार जमा होतो त्या बँकेची स्टेटमेंट	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9) जामीनदार		
a) ओळखपत्र	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) तीन फोटो	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) राहण्याचा पुरावा	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) मागील तीन महिन्यांच्या पे-स्लीप	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) पगार जमा होतो त्या बँकेची स्टेटमेंट	<input type="text"/>	<input type="text"/>

वरील सर्व माहिती कागदपत्रे जमा करुन घेतली व तपासली.

दिनांक :

कनिष्ठ / वरिष्ठ अधिकारी

KNS BANK

दि कुर्ला नागरिक सहकारी बँक लि. • The Kurla Nagarik Sahakari Bank Ltd.

CHECK LIST FOR DOCUMENTS

Name of the Loanee

Documents to be submitted along with the Loan Application.
(Wherever copies are submitted, please bring originals for verification)

Sr. No.	Name of the Document	
1.	8 Photographs	<input type="checkbox"/>
2.	Copy of PAN Card	<input type="checkbox"/>
3.	Copy of Aadhar Card	<input type="checkbox"/>
4.	Copy of Ration Card/Electricity bill	<input type="checkbox"/>
5.	Last 3 months Salary Slips	<input type="checkbox"/>
6.	Company letter confirming years of Service	<input type="checkbox"/>
7.	Copy of Identity Card issued by Company	<input type="checkbox"/>
8.	Purpose Proof (Quotation/Declaration)	<input type="checkbox"/>

All above documents are verified.

Date :

Jr. / Sr. Officer / Br. Manager